

# **Geschäftsverteilungsplan als Anhang zur SV-Satzung**

Aufgaben der Vorstandsmitglieder, die zusätzlich zu den in der Satzung bereits aufgeführten Pflichten anfallen:

## **1. Vorsitzende**

Ergänzung der Mitgliederliste  
Zusammenstellung und Versand von Rundschreiben

## **2. Vorsitzender**

Vertretung der 1. Vorsitzenden im Verhinderungsfall  
Anmeldung der Sonderschauen  
Meldung der Sonderrichter/Preisrichter bei den Schauleitungen  
Meldung der Anzahl der vom SV zur Verfügung gestellten SE, SZ und RZ

## **1. Schriftführer**

Kopien der Protokolle frühzeitig an die 1. Vorsitzende zur Verwendung für das Rundschreiben  
Unterstützung der 1. Vorsitzenden bei allen schriftlichen Arbeiten

## **2. Schriftführer**

Vertretung des 1. Schriftführers im Verhinderungsfall  
Presse - und Öffentlichkeitsarbeit

## **1. Kassierer**

Jährlicher Kassenbericht  
Kassenführung einschließlich der Zahlung aller Rechnungen  
Jährliche Zusammenstellung aller noch offenen Beiträge und Weitergabe an die 1. Vorsitzende

## **2. Kassierer**

Vertretung des 1. Kassierers im Verhinderungsfall  
Vorbereitung von Ehrungen (wenn erforderlich)  
Versand von Glückwunschkarten zu runden Geburtstagen (ab 50)

## **Zuchtwarte**

Zur schwerpunktmäßigen Betreuung bestimmter Farbschläge:

1. Wildfarbige Varianten:  
Blau-rebhuhnhalbig, Blau-goldfarbig, Rotgesattelt, Orangehalbig, Perlgrau-orangehalbig
2. Einfarbige Varianten:  
Blau, Weiß, Rot
3. Gezeichnete Varianten:  
Goldbraun-porzellanfarbig, Weiß-schwarzcolumbia (Hell), Gold-blaugesäumt, Gold- schwarzgesäumt, Gold-weißgesäumt, Blau-weißgescheckt

## **In gleichberechtigter, gemeinsamer Arbeit:**

Jahresberichte zur JHV  
Tierbesprechungen  
Ausarbeitung von zuchtstandbezogenen und richtungsweisenden Bewertungsrichtlinien  
Koordination der amtierenden SR/PR  
Zusammenarbeit mit dem BZA in Standardfragen  
Ausstellungsbericht der Sonderschauen für die Fachpresse

## **1. Beisitzer**

Erstellen eines Ordners für das SV-Archiv mit Fotokopien der Katalogseiten unserer HSS und SS rückwirkend so weit wie möglich.  
Führen einer Liste über die Erringung von Siegerbändern, Blauen, Grünen und Lipsia-Bändern usw. sowie Spitzenpreisen auf den HSS.

## **2. Beisitzer**

Einzug der Jahresbeiträge mittels Lastschriftverfahren